

南京艺术学院 2022 年硕士研究生 网络远程复试操作指南（一）

“腾讯会议” + “钉钉” APP 操作手册

此指南适用于以下三类平台的考试：

A-1 在线笔试类、A-2 在线上机操作类、A-3 在线面试/部分在线表演类

一、考前须知

1. 所有专业的笔试（含论文、创作、设计等科目）、上机操作、面试及外语听力或对话测试、部分表演类考试，均同时采用“腾讯会议”与“钉钉”软件平台双机位方式进行，具体科目考试方式详见各学院复试工作细则。

2. 考试前安装最新版本的“腾讯会议”与“钉钉”软件，保持设备电量充足，对于多科目或考试时间较长的考试，务必准备好电源或移动电源。考试过程中，第一机位和第二机位均不得关闭。

3. 本次网络远程考试须使用双机位。

第一机位电脑（须为笔记本电脑或台式机，使用台式机的须另配置高清摄像头+音箱+麦克风）需提前下载安装“腾讯会议”客户端，并注册账号，账号名称为“考生编号后四位+姓名”；提前下载并安装 PDF 文档阅读器。上机操作考试中，第一机位电脑须按学院要求安装指定应用软件和百度网盘，具体要求详见各学院复试工作细则。

第二机位（须为智能手机，另配手机支架）需提前下载安装“钉钉”APP，并注册账号，账号名称为“考生编号后四位+姓名”；提前下载并安装“扫描全能王”APP。

4. 线上模拟测试及正式考试时不得录屏、不得截屏、不得投屏、不得锁屏，由此造成的一切后果由考生本人承担。

5. 本人持有效居民身份证原件、初试准考证、自行分考试科目打印的《南京艺术学院2022年硕士研究生招生考试网络远程复试笔试答题纸》（务必下载本人考试科目对应的答题纸，如因考生本人原因选错试题及答题纸，责任自负）、A4空白草稿纸2张和黑色签字笔参加笔试。

6. 开考后迟到考生不得参加考试，考试中途考生不得离开考场。

二、设备和环境要求

（一）考生设备要求

考生须提前准备好可以完成“双机位”要求的硬件设备，即需要两台（部）可上网、具有摄像、音频输入输出功能的设备，亦即带有内置摄像头的笔记本电脑一台或另配有高清摄像头+音箱+麦克风的台式机一台、智能手机一部（另配手机支架）等，并确保设备均可进行正常的视频通话。若笔记本电脑或手机的摄像头分辨率较低或者麦克风效果不理想，建议配备外置摄像头及麦克风。

第一机位、第二机位均须在固定位置稳定放置，不可手持。考试期间须保证所有设备电量充足。

1. 第一机位

“双机位”的第一机位放置于考生正前方，用于近距离拍摄考生正面。正式考试时，须关闭电脑中的微信、QQ等即时通讯软件或其他类似应用程序。考生进行视频考试的过程中，会议界面要始终全屏显示。除考试需要打开的软件，一律禁止运行其他网页或软件。考生考试时正向面对第一机位，保证头肩部及双手、答题区域均出现在第一机位的视频画面中，保证

面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。答题区域及书桌上不得摆放考试用具以外的其他物品（学院复试细则中提及的相关材料除外），保证书桌四周及墙壁洁净无他物。

2. 第二机位

“双机位”的第二机位放置于考生侧后方 45 度角、约 1.5 米左右处，用于监控考场环境。正式考试时，应取消闹钟、锁屏等手机设置，并将手机设置为静音状态，同时关闭手机信息、通话等功能以及相关软件，确保考试过程不受其他因素干扰或打断。

注意调整第二机位摄像头角度和位置，以保证在考生电脑视频中呈现考生腰部及以上部位、书桌台面和第一机位的屏幕图像。第二机位须保证能够自由移动，考试过程中考生需根据考官指令随时变换第二机位位置。



双机位示意图

（二）考生网络要求

考生考试网络环境建议具备有线宽带、WiFi、4G/5G 移动数据网络等形式中的两种或者两种以上。考生须提前测试网络情况，若存在网络不稳定

等问题，请务必提前处理，以确保考试时网络畅通稳定。

（三）考生环境要求

考生须提前慎重选择清静、安宁的环境作为考试地点，避免周围环境对考试产生干扰。考生需要在安静、明亮的房间独立进行考试，房间内除考生本人不得有其他人员在场。一、二机位视频背景均必须为真实环境。

三、考试流程

（一）A-1 在线笔试类

1. 正式考试开考前，监考老师通过钉钉群通知考生“腾讯会议”的会议号及密码，考生提前 30 分钟，以双机位模式进入笔试考场，测试设备运行和检查笔试环境。

2. 第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录，点击“加入会议”输入“会议号”及密码，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”后点击下方“加入会议”按钮。

第二机位设置：考生登录“钉钉”客户端，等待监考老师邀请，接通后进入会议，在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。

监考老师审核考生双机位位置，测试网络与设备，检查书桌台面和笔试环境。审核通过后，请保持不变。

3. 根据监考老师指令，手持身份证、初试准考证、相应科目的空白答题纸向第一机位镜头展示（展示保持约 10 秒钟不动），供监考老师核查。

4. 查验完成后，请静坐等待考试开始，不得离开会议室，不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备。

5. 试题发放：考试前 5 分钟由监考老师将笔试试题在“腾讯会议”中以上传文档的形式发送给考生；考生在电脑屏幕下方的菜单栏点击“应用”

中的“文档”，打开试题（选择本人所报考的研究方向相应试题打开后作答，选择错误答题无效）。

6. 考生须用黑色签字笔在每张答题纸上准确填写姓名、考生编号、报考专业等信息，未正确填写者，责任自负。考生答题时，务必看清题号，答题只能在答题纸规定区域内作答，书写时请注意字迹清晰并协调好字体大小和行距，超出规定区域答题将可能导致答题无效。

7. 交卷：按照监考老师的统一指令完成交卷，在接到指令之前，不得离开会议界面和关闭监控设备，不得调整“双机位”的角度。监考老师下达考试结束指令后，考生立即停止书写。

监考老师下达交卷指令后，保持第一机位继续开启，在其视频范围内，考生使用第二机位手机在5分钟之内将答题纸内容清晰拍照（使用“扫描全能王APP”，拍照扫描后，保存图片到手机，请考生提前熟悉操作），并扫描监考老师提供的二维码提交。网络远程笔试评卷以考生考试结束后立即拍照上传的电子版为准，如多次上传，以规定时间内最后一次上传的为准，请务必保证清晰。未按规定时间提交答卷，则按笔试成绩0分记。

监考老师清点收到的答卷，确认无误后，等待监考老师指令，考生方可离开笔试考场。

8. 考生在考试结束后24小时内，将纸质答卷用顺丰速运寄回我校（地址详见各学院复试细则），以寄出时间为准。请确保寄回的纸质答卷与上传的电子答卷完全一致，否则考试无效。

（二）A-2 在线上机操作类

1. 正式考试开考前，监考老师通过钉钉群通知考生“腾讯会议”的会议号及密码，考生提前30分钟以双机位模式进入复试考场，测试设备、检

查复试环境。

2. 第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录，点击“加入会议”输入“会议号”及密码，点击下方“加入会议”按钮，等待监考老师发布考试素材百度网盘链接。

第二机位设置：考生登录“钉钉”客户端，等待监考老师邀请，接通后进入会议，摄像头正对第一机位电脑屏幕，打开音频，并关闭此终端扬声器。

3. 根据监考老师指令，手持身份证、初试准考证向第二机位镜头展示（展示保持约 10 秒钟不动），供监考老师核查。

4. 查验完成后，请静坐等待考试开始，不得离开会议室，不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备。

5. 试题发放：考试前 20 分钟由监考老师将考试相关素材在“腾讯会议”中以百度网盘链接（word 文档）的形式发送给考生，考生在主机位电脑上自行下载。

6. 考生按照考试要求进行上机操作考试。

7. 交卷：考试结束后 20 分钟内，将试题作品和工程文件按照监考老师的统一要求上传至百度网盘并生成**分享链接二维码图片**，用二机位手机拍摄保存该图片，然后扫描监考老师提供的**收卷二维码**提交。在接到指令之前，不得离开会议界面和关闭监控设备。

监考老师下达考试结束指令后，考生立即停止操作。网络远程上机操作评卷以考生考试结束后立即上传的百度网盘分享链接二维码为准，请务必上传完成。未按规定时间提交则按上机操作成绩 0 分记。

*注：如同时有笔试类考试，操作流程同“A-1 在线笔试类”。

(三) A-3 在线面试/部分在线表演类 (详见各学院复试工作细则)

1. 监考老师通过钉钉群通知考生“腾讯会议”的会议号和入会密码，考生提前 30 分钟候考，测试设备和检查考试环境。
2. 每位考生按照学院规定顺序逐个进入考场。
3. 监考老师会通过钉钉群提前通知相应考生，请所有考生等候监考老师通知。
4. 收到考试通知后，第一机位进入腾讯会议室候考。
5. 第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录，点击“加入会议”输入“会议号”，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”后点击下方“加入会议”按钮。
第二机位设置：考生登录“钉钉”客户端，等待监考老师邀请，接通后进入会议，在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。
6. 根据监考老师指令，手持身份证、初试准考证向第一机位镜头展示，供监考老师核查。
7. 查验完成后，开始考试。考生不得离开会议室，不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备。
8. 考试结束。工作人员宣布考试结束后，考生方可退出考场。

四、考场规则

1. 考生应当自觉服从考试工作人员的管理，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络考场及网络候考秩序。
2. 考生凭本人有效居民身份证等证件信息，按规定的时间，登录相应系统或网络地址参加考试。
3. 考生应提前调试设置好硬件设备，提前熟悉考试软件操作，考前主

动配合进行身份验证核查、报考资格审查、网络复试环境安全检查等。

4. 网络远程复试开始前，听从考试工作人员安排按时有序候场。

5. 网络远程复试过程中，考生应尽力保持考试过程顺畅，须将双手放置在复试小组可视范围内，不遮挡、不拍照、不录音录像、不吸烟，不喧哗、不求助他人、不发表与复试内容无关的言论。

6. 考生不得将考试内容告知他人，不得记录和传播考试过程的音视频等信息。

7. 考生如不遵守考场规则，不服从考试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并将情况记入国家教育考试诚信档案。